

Für unseren Firmensitz in Freiburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sicherstellung eines optimalen Warenbestands
- Artikeldisposition, Buchung und Kontrolle von Wareneingängen und Reklamationsabwicklung
- Pflege von Artikel-, Bestell- und Lieferantendaten
- E-Mail Korrespondenz in englischer Sprache
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Kollektionen
- Begleitung auf Fachmessen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen
- Organisationstalent mit Sinn für Zahlen
- Verhandlungssichere Kommunikation in Englischer Sprache in Wort und Schrift
- eine schnelle Auffassungsgabe sehr gewissenhafte, strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusste, eigenständige Arbeitsweise
- Affinität zu Mode und Spaß an kreativer Arbeit



Was Sie erwartet:

Wir sind ein kleines, gemischtes Team. Wir arbeiten Hand in Hand und achten darauf, dass jeder seine Stärken einbringen kann. Für neue Ideen haben wir immer ein offenes Ohr. Unsere Kunden begeistern wir durch unsere vielseitige BLACK FOREST® Kollektion, die trendige Brillen für jedes Gesicht und jeden Geschmack umfasst und unseren ausgezeichneten Service. Darauf sind wir stolz.

Sprechen Sie uns an oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte als PDF an: personal@marionramm.de. Ihre persönlichen Daten werden dabei selbstverständlich vertraulich behandelt.

Marion Ramm GmbH

z.Hd. Frau Schaede Holbeinstr.13 79100 Freiburg Tel.0761/70364-21

www.marionramm.de